

Nome del corso	USO DEI SOFTWARE DI BASE (WORD, EXCEL E POWERPOINT)
----------------	---

## Descrizione generale

Corso pensato per coloro che vogliono imparare a utilizzare i principali strumenti di produttività. Perfetto per chi desidera acquisire competenze per la gestione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni.

## Obiettivi didattici

Creare e formattare documenti con Microsoft Word.

Gestire e analizzare dati con Microsoft Excel.

Creare presentazioni efficaci con Microsoft PowerPoint

Integrare documenti, dati e presentazioni

## Prerequisiti

Per partecipare al corso, è necessario possedere le seguenti competenze pregresse:

Competenze digitali di base: I partecipanti devono avere una conoscenza fondamentale dell'uso del computer e del sistema operativo Windows, inclusa la gestione di file e cartelle e la navigazione su Internet.

Competenze linguistiche: I partecipanti devono avere una comprensione di base della lingua italiana, sufficiente per seguire le istruzioni del corso e comprendere il materiale didattico scritto e orale.

## Contenuti del corso

Microsoft Word: creazione e formattazione di documenti

Microsoft Excel: utilizzo di fogli di calcolo, funzioni di base

Microsoft PowerPoint: creazione di presentazioni efficaci

Salvataggio, stampa e condivisione dei file

## Durata del corso

Il corso ha una durata complessiva di 30 ore, suddivise in 15 lezioni da 2 ore lezione ciascuna.

1 ora lezione = 50 minuti

Nome del corso

## USO DEI SOFTWARE DI BASE (WORD, EXCEL E POWERPOINT)

### Modalità di erogazione

Il corso sarà erogato in parte in presenza, in parte online, tramite piattaforma e-learning. Le lezioni online saranno tenute in diretta e registrate, con accesso continuo ai materiali didattici.

### Materiali forniti

Dispense digitali.

Video tutorial.

Esercitazioni pratiche scaricabili.

### Valutazione e certificazione

Alla fine del modulo, i partecipanti completeranno una prova pratica.

Alla fine del modulo, i partecipanti riceveranno un attestato di partecipazione.

### Costi e iscrizione

Per ricevere informazioni dettagliate sui costi del corso, vi invitiamo a contattare il nostro team all'indirizzo e-mail [corsi@doceo.ch](mailto:corsi@doceo.ch), specificando nell'oggetto o nel corpo del messaggio il nome del corso: "**Uso dei software di base**". Saremo lieti di fornirvi un'offerta personalizzata e ulteriori dettagli relativi alla procedura di iscrizione.

VERSIONE, DATA, AUTORE	V_202409_001_CL	
ESAMINATO DA	CL	<i>data</i> 09.09.2024
APPROVATO DA	CL	<i>data</i> 09.09.2024